

## GESTIONNAIRE SUPPLY CHAIN (H/F)

Rattaché (e) au Responsable Supply Chain

### La finalité

- Assiste le Responsable Supply Chain dans ses tâches quotidiennes.

### Relations Hiérarchiques & Fonctionnelles

- Relations avec les fonctions supports et principalement le Service Achats
- Organigramme ci-joint
- Interface opérationnel entre le client/le fournisseur et l'usine.

### Compétences requises

- Maîtrise des outils Microsoft
- Maîtrise de l'ERP Sage 100
- Esprit d'initiative et d'analyse
- Maîtrise de l'anglais
- Rigueur et organisation
- Sens de la communication et du partage d'information
- Esprit d'équipe

### Responsabilités/Autonomie

- Respecter les délais de livraison clients
- Garantir l'approvisionnement des MP
- Fiabiliser les données de l'ERP
- Autonome sur les fonctions qui lui sont confiées.
- Propose des améliorations de procédures et veille à la mise à jour des procédures informatiques.

### Missions Principales

- Gère les approvisionnements en matières premières et fournitures à l'aide du calcul de besoin.
- Assure le suivi des stocks pour éviter les ruptures en corrélation avec le planning de production
- Enregistre les commandes clients (sous 48h)
- Edite les fiches de préparation de Fabrication (PF)
- Participe aux différents inventaires
- Enregistre les retours de PF dans la gescom
- Gère, dans un cadre défini par sa hiérarchie, les expéditions aux clients.
- Fiabilise les données de l'ERP (Fiche Fournisseur)
- Assiste le Responsable dans la gestion des opérations sous traitées (Collage, soudure...) et les achats négoce.
- Pilote et optimise son processus dans le cadre du système de management mis en place dans l'entreprise.

*Liste non exhaustive*